

**Miembros del comité:**

CSI-F: Jesús José López Martínez, José Alberto Laso Gómez, Mario Pardo Rucandio, Pablo Sainz Saiz, Cristina Abascal Vélez, Luis Alberto Saro Rodríguez, José Emeterio Saro Herrera, Javier Bustillo Ibáñez.

UGT: Fernando Valle Escagedo, Elena Flor Fernández, Ricardo Cuesta Cuesta Juan Miguel González Magaldi, Daniel Sainz Mazo.

USO: Ignacio Cobo Fernández, José M<sup>a</sup> Cuesta Fernández, José Luis Alonso Mora, Matilde Diego Ruiz.

CCOO: David Revuelta Gil, Carolina Margüelles Martínez.

**Delegados Sindicales:**

Fco. Javier Mora Fernández (CSI-F) Luís A. Gutiérrez Pérez (UGT), Sergio Ruiz Sañudo (USO), Francisco Pérez Obregón (USO), Juan A. Sáez Uranga (CCOO).

**Ausencias:**

José Antonio Bolado Cruz (UGT), Javier Penagos Gómez (CCOO), Juan Manuel Ibáñez Quintana (INDP), Arturo García Lomana (INDP).

## ACTA

En La Penilla de Cayón, siendo las 11 horas del día 13 de Junio del 2017, se reúnen en sesión ordinaria, en el pabellón de visitas, los Miembros del Comité de Empresa y los Delegados Sindicales arriba citados, con el siguiente Orden del día.

- Lectura y aprobación si procede del Acta de la reunión ordinaria correspondiente al 09 de Mayo de 2017.
- Lectura de correspondencia.
- Plantillas de Personal.
- Estado de Cuentas.
- Otros temas, ruegos y preguntas.

### LECTURA DEL ACTA DE LA REUNION ORDINARIA DEL 09 DE MAYO DE 2017:

Se aprueba por unanimidad.

### LECTURA DE CORRESPONDENCIA:

Absentismo: 7,44%.

### PLANTILLAS DE PERSONAL:

Mayo: 883

### ESTADO DE CUENTAS:

El saldo del fondo social asciende a 14.903,77 euros.

## OTROS TEMAS RUEGOS Y PREGUNTAS

Se informa del nombramiento del nuevo jefe de Nesquik, las tablas salariales actualizadas del 2017 han sido entregadas y el juicio pendiente para el 14 de Junio (lactancia) ha sido retrasado.

Los grupos pasan a exponer sus preguntas y comentarios para la comisión de dialogo posterior.

### CSIF:

- Solicitar respuesta a las cuestiones de comisión dialogo del mes de Mayo.
- Mostrar disconformidad con valoraciones puestos y método con el que se llevan a cabo.
- Pedir información sobre futuras obras en la pared del parking de tarde, para modificación de pared, la situación del bicicletero sigue siendo pésima.
- Las convocatorias deben ser notificadas como norma general al menos con 48 horas de adelanto, incluyendo en ellas el orden del día.
- Recibir respuesta sobre si se están aplicando DDI en obleas.
- Solicitar que se publiquen dos notas por parte de RRHH, la primera indicando la posibilidad (en caso de parada por mejoras o mantenimiento) de acogerse a una reubicación de puesto, descansos etc.....no como actualmente una imposición de vacaciones, y otra advirtiéndole que las vacaciones del año en curso pueden ser disfrutadas hasta el 31 de Marzo del año posterior como así se ha indicado en repetidas ocasiones.
- Es necesario aclarar con los diferentes encargados de secciones la posibilidad de acogerse al punto 6 del plan de igualdad aprobado por Nestlé, por parte de los trabajadores de turno partido, (flexibilidad horaria en la hora de la comida).

- Las tablas salariales entregadas no son correctas, se deben actualizar y corregir.

### UGT:

- Listado con los puestos de trabajo de cada colaborador.
- ¿Cuándo se publicaran las vacantes de prensas y solubilizacion?
- Explicación de los conceptos en la nómina de Abril.
- La llamada a los fijos discontinuos debe hacerse con la antelación suficiente.

### USO:

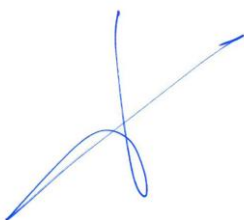
- Quieren respuesta sobre cobro de niveles concedidos ya en noviembre.
- Entrega de tablas salariales corregidas y firmadas.
- Criterio para que los fijos discontinuos puedan coger vacaciones.
- Asimismo el aviso a los discontinuos para trabajar debe ser con tiempo.

### CCOO:

- Desean que la pregunta dirigida a RRHH sobre el costo real del autobús se realice por escrito.
- Nuevamente en el llamamiento a los fijos discontinuos, este se realice fehacientemente y de manera directa.

Se levanta la sesión a las 11,45h.

**PRESIDENTE**



**SECRETARIO**

