

- **Representantes Dirección**

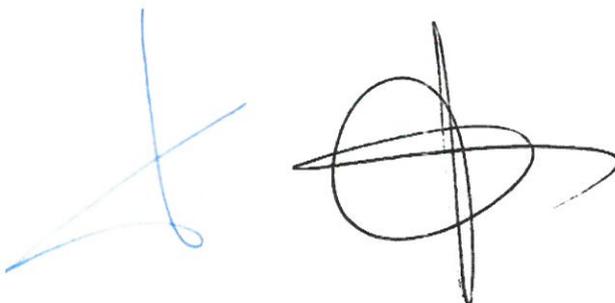
- SILVIA CARBALLO
- BARBARA PEÑA
- ALVARO MARTINEZ

- **Representantes Trabajadores**

- ALBERTO LASO
- CAROLINA MARGUELLES
- JESÚS JOSÉ LÓPEZ MARTINEZ
- FRANCISCO JAVIER MORA
- SERGIO RUIZ
- FRANCISCO PEREZ
- JUAN MIGUEL MAGALI
- JUAN ANTONIO SAEZ
- LUIS ALFONSO GUTIERREZ
- JOSE LUIS ALONSO

- **ACTA DE REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE DIÁLOGO**
- 11/JULIO/2017

- Temas comentados:
 - Se repasa el acta de la anterior reunión, dándose por válido.
 - Por parte de la Empresa se repasan los siguientes temas:
 - Respecto a la actualización de las tablas del complemento personal 5, solo han pasado tres colaborador para que se le revise.
 - Retrasar 5 min la salida del autobús de empleados. La empresa proveedora confirma que es posible. Se pone en marcha para Julio. Se revisará que se está aplicando.
 - El programa de Liderazgo en Calidad y Seguridad está ya lanzado y pasarán por el todos los colaboradores. Acaba la semana 28 y el feedback es muy positivo. Para mes próximo compartimos el porcentaje de participación y valoración de las sesiones y comentarios.
 - Se está realizando una medición de tiempos y tareas en el área de logística en relación con la implantación del "Direct Dispatch" y el uso de carretillas recoge pedidos y el trabajo de todos los carretilleros. Se informará del resultado. En proceso.
 - Se vuelve a solicitar la relación de puestos y las personas asignadas. Se informa que se está trabajando.
 - Solicitan la información sobre como quedan los saldos de los colaboradores con el nuevo modelo de gestión de los DDI's. La empresa presenta listado con los saldos que le quedarían al conjunto de trabajadores de chocolates. Se presentan datos.
 - Tablas salariales: Indican que hay errores, se corregirán en breve. Se confirma que están corregidas. Pendientes de firma por los representantes de los trabajadores. Programar por parte de la empresa y comunicar.
 - Manifiestan su disconformidad con las valoraciones. Se propone conjuntamente plantear convocatoria de la comisión de valoración en alguna fecha anterior a la misma convocatoria con Iñaki.
 - Se pregunta si conocemos ya en qué fecha se hará la obra del muro del Parking. Se comunica que estamos pendientes del Ayuntamiento y de confirmación del retraso del muro.
 - Asegurar que las convocatorias incluyan el orden del día, se propone que se haga una listas de distribución con quién ellos designen. Ya se ha incluido la mejora y se trabajará en las listas de distribución para la anticipación de los temas de las reuniones en las diferentes comisiones.
 - Solicitan una nota informativa en que en las paradas se indique que se puede coger vacaciones o descansos. Se recuerda que en las notas individuales entregadas a los trabajadores se refleja este punto. Se trabajará en el aviso y las formas de comunicar, tal como se propone por los miembros de esta comisión.
 - Solicitan una nota de hasta cuando se han de disfrutar vacaciones. Se recuerda que cada enero se publica la fecha final de disfrute de las vacaciones pendientes.
 - Se solicita que se aclare cómo se aplica la flexibilidad a los colaboradores de jornada partida. Se recuerda el horario



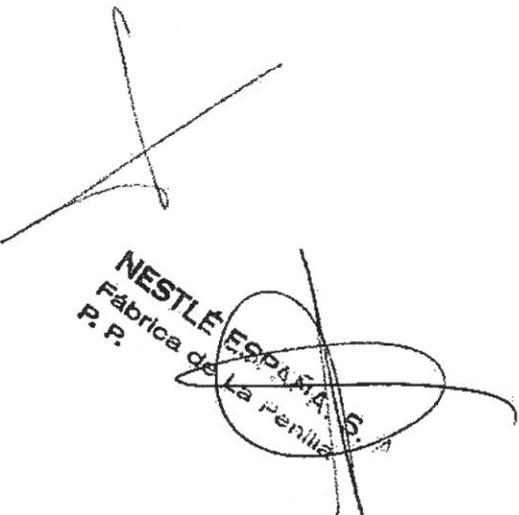
- Se solicita que se aclare cómo se aplica la flexibilidad a los colaboradores de jornada partida. Se recuerda el horario establecido en el turno 1. En revisión.
- Solicitan que se publiquen las vacantes de Prensas y Solubilización. Se deja pendiente para próxima Comisión a falta de información en este punto.
- Solicitan aclaración de conceptos de la nómina del mes de Abril. Se comenta que el retraso en la aclaración y convocatoria de reunión se debe a los cambios de calendario de nómina y hoy se explicarán por Barbara Peña.
- Solicitan que conste de algún modo el llamamiento de fijos discontinuos. Se les explica cómo se controla el llamamiento y se recoge como mejora, el insistir en las áreas la premura en las llamadas y una mejor planificación.
- Preguntan sobre los criterios para las vacaciones de fijos discontinuos y la comunicación de la posibilidad de liquidar o disfrutar. Se recuerda que las vacaciones se deben disfrutar al cese y se disfrutan o liquidan en función de la decisión del colaborador.
- Se consulta si el premio de fomento a la Natalidad si lo cobra el eventual que no está de alta. Se recuerda que no hay derecho al no existir relación laboral vigente.

Por parte de la empresa se comunican los siguientes temas:

- Cese en la empresa de Jose Manuel Ruiz. Logística
- Se comparte el listado de personas fijos discontinuos que han pasado a fijos y se indica que se dejará en el casillero para todas las secciones.
- Se comenta la campaña de salud con reparto de una botella de agua por colaborador al día y a consumir en el comedor y reciclar allí y se explica la opción de máquina vending que está valorando por la empresa para un reparto más eficaz. Se confirmará en próxima reunión.
- Se presentan los cambios en el calendario de nómina, con ejemplos y se solicita que nos comenten las dudas que se pueden generar para poder preparar un informativo (tipo tríptico) que sería de utilidad y a entregar con las contrataciones. Antes de publicar se pedirá feedback de que la información se entiende.

Ruegos y preguntas:

- Se solicita que ya que la empresa está comprometida con la salud y la hidratación de los trabajadores, se revisen las fuentes de agua actuales, su uso y mantenimiento y la posibilidad de agua en zonas de fábrica. Se revisará.
- Se solicita información sobre la aplicación del complemento personal 5 en los dos tramos.
- Se comunica que por unanimidad no están de acuerdo con el uso de la Distribución de la Jornada Irregular. Se les explica el detalle de saldo DDI que dispone cada colaborador de chocolates y se comparte el excel con los saldos. Se recuerda el estudio de propuestas entre todos a este tema.
- Se solicita que se revise si el Buzón de Incidencias para Altas, Bajas, IT está activo.



NESTLÉ ESPAÑA S. A.
P. P. Fábrica de La Penilla

- Se solicita información de la incidencia en el pozo de la semana 26.
- Se solicita se revise e informe el por qué se han tapiado las ventanas en Prensas Nesquik, dejando luz artificial. Se revisará y dará respuesta en próxima reunión.
- Se solicita se explique el porqué hemos tardado tanto tiempo en solucionar la avería de uno de los tornos de entrada. Se revisará.
- Se solicita arreglen las neveras averiadas. Se revisará.
- Se solicita justificación al criterio de denegación de ciertos permisos con cita, día y hora tales como (asistencia a médico privado) o actualización de DNI.
- Se solicita revisión de las incidencias en usuarios que han recibido el reloj de los 25 años. El por qué si les queda pequeño y tienen que ampliar eslabones es ahora a cargo del colaborador y si el cambio de formato/ presentación ha influido en el valor del obsequio.
- Se solicita se revisen el vestuario femenino (por calor) el masculino por incidencias de agua, goteras..).
- Se solicita más información sobre el objetivo y participación de Workshop de Zona Emena celebrado en la Fábrica.
- Se solicita información sobre Hojalatería., tal como si es cierto que van a desaparecer ciertas máquinas, si los afectados son los engomadores y prensas? Y que criterios se van a seguir para ello y cuando se va a informar, en caso de ser cierto. Se revisará este tema.
- Se solicita el listado de colaboradores con niveles 1 y 2.
- Se solicita se revisen las horas reales y no la estimación que realizan en el Departamento Técnico en cuanto a las horas por trabajos penosos. Se revisará.
- Se solicita información de porqué hay contratados tres colaboradores por obra /servicio en una fecha donde tenemos fijos discontinuos cesados. Se revisará.
- Se solicita información sobre la posibilidad de que el complemento de reducción de jornada de 4 horas haga 8 horas y cómo afecta a nivel de cotización de Seguridad Social. Se explica la legalidad de la actuación y cómo se computa.
- Se expone la preocupación por la contratación y los días de cotización de los colaboradores que no se les contrata la semana completa. Se explica la legalidad de la actuación y la adaptación a las necesidades de la fábrica.
- Se comenta la fecha para aclarar las dudas de las especialidades de fijos discontinuos en Confitería presentadas hace días. Día 19 julio a las 12 a ver por la empresa la viabilidad.

