

**- ACTA DE REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE DIÁLOGO
- 09/ENERO/2018**

- Representantes Dirección

- SILVIA CARBALLO
- CRISTINA SAINZ-PARDO
- BARBARA PEÑA

**- Representantes
Trabajadores**

- LUIS ALBERTO SARO
- JOSE ALBERTO LASO
- CRISTINA ABASCAL
- DANIEL SAINZ
- ELENA FLOR
- SERGIO RUIZ
- JUAN JOSE SAINZ
- FRANCISCO PEREZ
- CAROLINA MARGUELLES
- ARTURO LOMANA

Temas Comentados:

- Se repasa el acta de la anterior reunión, dándose por válido.
- **Por parte de la empresa se repasan los siguientes temas:**
 - Muro del Parking pendiente del Ayuntamiento.
 - Flexibilidad horaria. Pendiente vuelta Presidente Comité.
 - Horas penosas. Pendiente David Revuelta.
 - Pendiente enviar el Organigrama y horarios de RRHH.
 - Pendiente de entrega de premios visita Santander.
 - Alguna sección sindical ve necesario negociar con la empresa un plan de prejubilación. USO. A tratar de cara al 2018. En proceso de revisión por RRHH para revisar con USO.
 - CCOO comenta que el calendario laboral se debe revisar que no se ajusta. La empresa informa que es el mismo que se ha compartido años atrás y no teníamos noticia de lo contrario. Ni se nos ha transmitido en anterior ocasión. Se verificará el acuerdo y el calendario actual. En la Informativa de diciembre y luego en copia, RRHH ha compartido el trabajo que ha realizado recopilando el cuadro horario/turnos de cara al 2018 con todas las áreas reflejadas y lo dispuesto en el acuerdo de 2011 sobre el calendario laboral.
 - Se solicita ver la viabilidad de ampliar el parking interior al turno de noche a partir de los 40 años. Se confirma la viabilidad en este mes. Pendiente de más ampliación. Revisión en enero.
 - Se verifica por RRHH lo dispuesto en el convenio respecto al crédito sindical para no tener dudas.

Por parte de la empresa se comunican los siguientes temas:

-Se establece como primera campaña de RRHH para 2018 la del Buzón de Nómina conjuntamente con la de Horarios en RRHH y organización del departamento. Se enseña la campaña que se enviará en formato email y en formato pantallas y tablón. A continuación comunicaremos campaña seguros Zurich como complemento de la visita que se fija con esta comisión para el próximo día 13 de febrero.

-Se comunica un cese en RRHH.

-Se revisarán el status de temas en la comisión de formación y en la de igualdad. Por falta de tiempo en la anterior reunión, se convocarán dichas comisiones.

-Se confirma la visita de Zurich en la fecha de la próxima Comisión de diálogo. Se cambiará la comisión de día para hacer coincidir la visita después de la reunión del comité de empresa.

-Se informa de que la evaluación psicosocial está en marcha para enero. Pendiente de la llegada de ordenadores para soporte informático.

-El día 15 nos reuniremos con los facilitadores para programar las sesiones liderazgo y seguimiento planes de acción.

-Se convocarán las comisiones de tienda de ventas al personal, igualdad, comedor y formación.

Ruegos y Preguntas:

-Temperaturas en vestuarios femeninos. Comunicar a SSGG los cambios bruscos de temperaturas.

-Convocar la comisión de comedor, economato para poner en común incidencias comentadas en esta comisión.

-Autobus: si se ha procedido a actualizar el contrato para comunicarlo. Se está actualizando.

-Se recuerda que el 4º turno también se debe comunicar y/o estar visible en las áreas.

-Se comenta que los eventuales cubren las interinidades/ bajas y por qué no se valora que sean los Fijos Discontinuos que se puedan mover o rotar de un departamento a otro.

-Se comenta la posibilidad de ampliar de edad el Parquing de noche. En proceso de revisión. Ampliado ya a partir de 40 años.

-Se solicita se comuniquen los listados de puestos a medida se tengan revisados. En proceso.

-Se solicita si con los listados de puestos se pueden indicar niveles y puntuación. En concreto el puesto de carretillero para ver que es necesario para subir de nivel. 259 puntos actualmente.

-Revisar con SHE la entrada de camiones y paso de peatones cuando se acumulan varios camiones.

-Se consulta sobre el seguro de adhesas y sanitas y si las condiciones son diferentes para fijos discontinuos y jubilados. Se revisará.

-Se consulta sobre el estado de la creación de la Sala de Lactancia. En marcha.

-Se pregunta sobre los eslabones relojes. Se comenta lo mismo, que es el colaborador quien debe hacerse cargo del coste.

-Se consulta sobre el nivel salarial que aplica a eventuales. Se explica cómo se aplica.

-Se consulta el estado/saldo de Distribución Irregular respecto 2017.

-Se solicita la comunicación por escrito de los movimientos obleas y turno aplicado en taller Nesquik. Se recuerda que se ha informado de ambos temas adecuadamente a todas las secciones y en fecha.



